Guía de buenas prácticas ambientales

//ABANCA



Grupo de trabajo eficiencia energética y ambiental

Septiembre 2022 *(actualización)*

Modelo de actuación banca responsable y sostenible

ABANCA ha definido un modelo de actuación que pone **la sostenibilidad como uno de los focos de atención en la toma de decisiones** para crear valor, analizar, prevenir y mitigar los posibles impactos negativos, así como potenciar los positivos, que sus acciones pueden tener en el medioambiente y la sociedad.

Su modelo incorpora las **prácticas más exigentes y recoge los más altos estándares** internacionales, en la búsqueda de cumplir con las necesidades de los grupos de interés, más allá de los requerimientos legales.

En concreto, en el **eje de acción ambiental**, reconoce la urgencia y la importancia de implementar medidas a nivel corporativo, esto se plasma en los objetivos, principios y criterios establecidos en su política energética y ambiental y la política de sostenibilidad.

La Guía está comprendida dentro del marco de la **Política Energética y Ambiental**, cuyo objetivo es proporcionar una referencia para el establecimiento de objetivos y el emprendimiento de acciones, en base al compromiso de ABANCA de consumir recursos naturales de un modo eficiente, reducir sus emisiones de gases de efecto invernadero y establecer mecanismos de gestión ambiental adecuados.

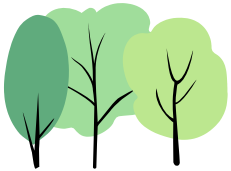
Una iniciativa crucial en la **lucha contra el cambio climático** para conseguir el objetivo de llegar a ser neutral en carbono en su operativa para 2024.

Estrategia de sostenibilidad
Principios ASG

Los principios sobre los que se rige son los de Sostenibilidad "ASG" (Ambientales, Sociales y de Gobernanza) que abarcan, desde un marco amplio, la forma en la que el modelo de negocio de una empresa y sus productos y servicios contribuyen al desarrollo sostenible.

En concreto la Guía se centra en aspectos a mejorar y/o tener en cuenta relativos a la 'A', que se refiere a la influencia de una empresa en el medioambiente y en su capacidad para mitigar cualquier riesgo que pueda dañar el planeta.

Y la 'S' tiene en cuenta cómo las empresas gestionan sus relaciones con sus empleados, la sociedad y el entorno en el que opera.



ABANCA se compromete a mejorar continuamente sus prácticas ambientales y energéticas usando, siempre y cuando sea posible y económicamente viable, las técnicas más idóneas, y a integrar los aspectos ambientales y de eficiencia energética en la actividad financiera de la entidad.

1. Compromiso con el medioambiente

objetivos

Garantizar el cumplimiento de la legislación y normativa ambiental y energética aplicable a sus actividades, así como otros compromisos que la empresa suscriba voluntariamente.

Disponer de un sistema de gestión ambiental y energética certificado.

Aplicar principios y buenas prácticas ambientales en todas sus actuaciones.

Contribuir a la sensibilización ambiental de sus grupos de interés, con el fin de fomentar la protección y el cuidado del entorno y, en especial:

- sensibilizar a los empleados de todas las empresas del Grupo, haciéndoles partícipes de estos principios de gestión, para que todos los miembros de la organización los integren en sus actividades laborales diarias.
- difundir estos principios entre los proveedores de bienes y servicios, que deberán llevar a cabo su actividad teniendo en cuenta las oportunidades y los riesgos significativos que se deriven desde una perspectiva medioambiental.

Promover la compra de productos y servicios energéticamente eficientes y un diseño que mejore el desempeño energético.

Impulsar en la medida de lo posible el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

1. Compromiso con el medioambiente

Todos y cada uno de nuestros actos afectan al medio ambiente, por lo que tenemos un gran potencial como motor de cambio.

Como trabajadores/as, pasamos muchas horas en el centro de trabajo, a veces más que en nuestra propia casa y por este motivo, si tomamos conciencia del impacto que nuestras actividades tienen en el medio ambiente y adquirimos hábitos de comportamiento para proteger la naturaleza, tanto en nuestra vida personal como laboral, contribuiremos a que nuestra sociedad sea más sostenible.

Cada una de las personas que desarrolla su trabajo en una oficina genera residuos, consume energía con el uso de los equipos informáticos, iluminación y climatización, además de agua sanitaria, tintas, disolventes u otras sustancias tóxicas para el medio (siempre en pequeñas cantidades). Si bien es cierto, estos impactos no son tan significativos si los valoramos individualmente y gran parte de la población laboral se encuentra implicada para cumplir con las pautas que propicien un consumo sostenible de los recursos por parte de los trabajadores de la entidad.

2 La Guía

La guía trata de establecer las pautas que propicien un consumo sostenible de los recursos por parte del personal de ABANCA, y que a su vez tengan un efecto positivo en su salud y bienestar, al igual que en la de la clientela.
Algunas de las pautas ya están implementadas y otras son ejemplos a seguir.

2. La guía

La eficiencia en el uso y consumo de los recursos disponibles y los indicadores tradicionales vinculados a sostenibilidad pueden ser:

1 

Energía
El ahorro, bajo un consumo responsable y el uso eficiente de las fuentes de energía resultan esenciales para el futuro del planeta. Ahorrar energía en nuestra empresa nos va a proporcionar mejoras tanto económicas como ambientales, además de otros beneficios:

2 

Agua
Un consumo responsable de agua ayuda a preservar nuestro medio ambiente: reducir el uso de agua disminuye el uso de la energía requerida para procesarla. Además el ahorro de agua ayuda a reducir la contaminación y conservar los recursos de combustible.

3 

Los materiales utilizados y los residuos generados
El uso de materiales respetuosos con el medio ambiente, que posteriormente puedan ser recuperados, reutilizados o reciclados, y cuyo contenido no sea peligroso. Una gestión de los residuos más eficiente capaz de volver a integrar en la cadena de valor los materiales desechados.

4 

Espacios respetuosos con el entorno y económicamente competitivos
Se deben integrar en su entorno, acorde a la cultura y patrimonio local. Deben considerar el ciclo completo de vida desde el punto de vista económico, valorando el coste de construcción, mantenimiento, vida útil, reventa y fin de vida.

2.1 Energía

Toda la energía eléctrica que nos suministra el proveedor en nuestras sedes y sucursales de España tendrá que provenir de fuentes renovables.

Es necesario implantar una cultura de eficiencia energética, ya que consumimos más electricidad de la necesaria: nos olvidamos de apagar las luces cuando salimos de una sala, tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos, etc.

Por ello, se necesita la colaboración individual para mantener los criterios de eficiencia energética.

Para garantizar que no hay un sobreconsumo de los distintos equipos e instalaciones es necesario un mantenimiento preventivo de los equipos que garantice un correcto funcionamiento y un consumo mínimo.

ABANCA ha desarrollado un "Plan Global de Eficiencia Energética y Ambiental" que tiene como objetivo establecer las líneas estratégicas de actuación en materia energética para la mejora de:

1. **Reducción del consumo energético.**
2. **Reducción del coste de la energía.**
3. **Reducción de la huella de carbono.**
4. **Aumento del consumo de energías renovables (o producción de energía renovable para autoconsumo).**
5. **Concienciación de personal, clientela y proveedores/as.**

Este plan pretende un procedimiento organizado de previsión y control del consumo de energía, que tiene como fin obtener el mayor rendimiento energético en las instalaciones y equipos.

2.1.1 Energía: iluminación

La iluminación debe crear un entorno de trabajo confortable que permita comunicarse y realizar distintas actividades. Es importante también conseguir una alta eficiencia energética adaptando en lo posible el aprovechamiento de la luz natural y garantizar altas prestaciones de iluminación para los/as usuarios/as.

- **Zonificación y horarios.** El alumbrado debe estar suficientemente zonificado, de forma que las instalaciones se dividan de forma razonable por funcionamientos afines.
- **Ajuste de los niveles de iluminación.** Siempre que la lámpara lo permita, deberán trabajar en el entorno del 80% de su intensidad máxima, mejorando su durabilidad, la eficiencia energética y sin afectar a los/as usuarios/as.
- **Eficiencia energética en los criterios de compra.** Selección de sistemas de iluminación que más se acercan a políticas de sostenibilidad, y sea la más rentable y consuma menos. La elección se realizará dentro de equipos con tecnología LED.
- **Diseño de espacios que requieran bajos niveles de iluminación.** Aprovechamiento de la luz natural. Colores claros de pintura en las paredes y techos, que permiten reducir el alumbrado artificial.
- **Mantenimiento.** Limpiar con frecuencia luminarias y el correcto mantenimiento aumentará la luminosidad sin aumentar la potencia. ABANCA incluye estas acciones en su plan de mantenimiento preventivo.

2.1.2 Energía: climatización

Las condiciones climáticas y las características constructivas de nuestras instalaciones, van a determinar la demanda térmica de la organización. Por lo tanto, los aspectos en los que podemos incidir para ahorrar energía son: los equipos de climatización y el uso racional de estas instalaciones.

- **Espacios:** mejorar el aislamiento, ya que la cantidad de calor y frío que se va a necesitar para mantener las condiciones de confort va a depender del nivel de aislamiento térmico. Como criterio de diseño, el sistema debe facilitar el apagado de la climatización, siempre que no esté ocupada una zona y estar sectorizado teniendo en cuenta los usos de los espacios.
- **Pérdidas:** siempre que sea posible se automatizará el cierre de puertas y se instalarán dispositivos en ventanas que permitan que el sistema de climatización se apague automáticamente. Por otra parte, se instalarán recuperadores de calor ya que el calor residual supone una importante pérdida de energía.
- **Equipos:** la eficiencia debe de ser un criterio prioritario en la elección de los equipos, evitando su sobredimensionamiento. Siempre que sea posible, debería tenderse a la instalación de equipos de frío/calor centralizados, que permitan establecer una programación horaria semanal o recibir órdenes remotas de apagado y encendido.
- **Mantenimiento y conservación de los sistemas de climatización:** un buen mantenimiento reducirá las pérdidas, mejorará el rendimiento y el funcionamiento de los equipos. Deberán de establecerse los criterios de periodicidad y alcance del mantenimiento según la instalación y recomendaciones de los fabricantes.
- **Criterios de funcionamiento:** cumplir con los parámetros siguiendo la normativa Reglamento de las Instalaciones Térmicas en los Edificios. Consignas 24ºc/25ºc en refrigeración y 20ºc-21ºc en calefacción.(*)

***Parámetros fijados por RD 14/2022 hasta 1 de noviembre de 2023. Consignas: 27ºc en refrigeración y 19ºc en calefacción**

2.1.3 Energía: equipos de ofimática

Actualmente en los centros reformados se instalan equipos portátiles (surface), por lo que cuando los equipos no estén en uso, no estarán físicamente conectados a la red eléctrica.

- **Apagar los equipos cuando no los esté utilizando**: ordenador, impresoras, escáner, etc. Apagar por las noches los equipos que no necesitan funcionar puede suponer un ahorro del 10%.
- **Suspender la sesión de la surface para pausas cortas,** para evitar el consumo de la/s pantalla/s, responsable/s de la mayor parte del consumo energético. Ahorrando energía y evitando tener que reiniciar todo el equipo.
- **Desconectar la impresora multifunción** al abandonar el personal la oficina o centro de trabajo. Utilizar impresoras con sistemas de ahorro de energía, para reducir el consumo al mínimo en tiempos de inactividad o de espera de impresión.
- **Establecer apagados remotos** de los equipos al final de la jornada para asegurar que no hay equipos encendidos por las noches evitando errores humanos. En el caso de no contar con los nuevos equipos surface.
- **Escoger los equipos de menor consumo energético.**

2.2 Agua

El agua es la base de la vida y un recurso limitado en nuestro planeta, por lo que hacer un uso sostenible de la misma. Es esencial para tratar de poner freno al cambio climático.

- Establecer campañas de concienciación a nivel usuario, así como implantar políticas de ahorro y en los distintos acuerdos de prestación de servicio.
- Establecer un programa de mantenimiento e inspecciones para garantizar la detección y reparación de fugas de los aparatos, revisión del funcionamiento de los elementos que permiten ahorrar agua.
- Instalar reductores de caudal en los grifos.
- Colocar difusores y limitadores de presión en grifos.
- Instalar grifos con temporizador o sistemas de detección de presencia para que no haya posibilidad de que queden abiertos.
- Primar la instalación de detectores de presencia individuales, evitando los que activen de forma colectiva sistemas de descarga.
- Limitar la capacidad de las cisternas manteniendo la capacidad limpiadora con un ahorro de agua (descarga de 2 tiempos, bajo consumo, bajar la boya...).
- Disminuir el consumo de agua en las torres de refrigeración con un programa de funcionamiento y de mantenimiento adecuados (controles del pH, alcalinidad, conductividad, dureza, algas, concentraciones en productos desinfectantes e inhibidores de la corrosión y precipitación).
- Procurar que la cantidad de agua empleada en la limpieza sea la imprescindible.

2.3 Papel

Como parte del compromiso de ABANCA por reducir el impacto ambiental ocasionado por las actividades que desarrolla, y en particular, como parte de su compromiso por ahorrar recursos naturales, realizando un uso eficiente de los mismos, se establece la siguiente política de ahorro y uso de papel.

ABANCA ha puesto en marcha una serie de iniciativas para disminuir el consumo de papel y favorecer el uso de medios digitales para compartir información. Se trata de fomentar la filosofía de trabajo de 'Cero Papel', intentando imprimir el menor número de documentos posibles sin perder en funcionalidad ni en calidad de trabajo.

- Implantar un compromiso corporativo para reducir su consumo total de papel.
- Realizar una contabilidad anual del consumo de los diferentes tipos de papel.
- Cuidar el mantenimiento de equipos ofimáticos para evitar el despilfarro de papel durante averías.
- Establecer un sistema de recogida selectiva de papel en todas las instalaciones, que facilite la recogida de todos los residuos de papel generados en ABANCA.
- Informar al personal y cualquier persona que utilice las dependencias de las buenas prácticas de uso y reciclaje de papel que se siguen en la entidad para que las puedan seguir.
- Iniciar un proceso de eliminación progresiva del soporte libreta, consiguiendo que casi la mitad de las nuevas cuentas que se abrieron lo hiciesen sin libreta.
- Lanzar una batería de mejoras en la correspondencia electrónica para que cada vez sea más usada por nuestros clientes y conseguir un importante ahorro de papel.
- Para avanzar en la digitalización de clientes hay una iniciativa de eliminación de correo postal de personas jurídicas.. Actualmente más del 90% de clientes particulares no reciben correspondencia en papel.
- Puesta en marcha de un plan de digitalización de ABANCA activo con acciones de mejora continua.

2.4 Materiales de oficina y otros consumibles

- Comprar materiales de oficina reciclados y/o reutilizables. Los clips, grapas… mejor de un solo material, en lugar de metálicos y cubiertos de plástico, y el material de archivo preferiblemente de cartón reciclado.
- Restringir la compra de pegamentos, las barras adhesivas y los correctores líquidos, evitando los disolventes orgánicos (acetona, etanol, xilol, etc.)
- Reposición de toners y cartuchos de tinta mediante empresas recuperadoras que reutilizan total o parcialmente los componentes de los toners o cartuchos en el momento que la garantía lo permite.
- Reducir el uso de los productos que necesitan baterías o pilas. Además de potenciar el uso de pilas recargables o menos peligrosas.
- Elegir gomas sin PVC ni plastificantes y adhesivos sin disolventes orgánicos.
- Gastar todo el material, siempre que sea posible, hasta el final (lápices, bolígrafos, blocs de notas, rotuladores…).
- Regular adecuadamente la salida de tóner en las impresoras láser para prolongar la vida útil del tóner.
- Para envío de valija utilizar sobres de materiales reciclados y evitar los plásticos.

2.5 Mantenimiento y limpieza

ABANCA a través de sus proveedores/as impulsa políticas de protección medioambiental exigiendo:

- Elegir los productos químicos de limpieza eco-etiquetados menos agresivos con el medio ambiente y seguir las especificaciones técnicas de dosificación según indique su ficha técnica.
- Utilizar productos ecológicos con las adecuadas certificaciones técnicas y ecológicas que garanticen la menor incidencia ambiental en su ciclo de vida.
- Uso de herramientas de trabajo para limpieza sostenibles (paños, cepillos, escobas, mopas)
- Evitar productos en aerosoles, hay otros sistemas rociadores tan eficaces y menos dañinos.
- Evitar ambientadores, mejor abrir las ventanas para la ventilación.
- Uso de envases grandes como medida enfocada a minimizar el volumen de los envases a reciclar.
- Uso de envases completamente reciclables (HDPE).
- No verter al sistema de saneamiento público los restos de productos de limpieza
- Asegurar la correcta gestión de los residuos peligrosos según la legislación de aplicación.
- Utilización de equipos/máquinas/componentes de bajo consumo y de alta eficiencia (etiqueta “A”).
- Bolsas con plástico 100% reciclado.
- Ajustar sus procedimientos operativos para disminuir el consumo de agua.

2.6 Gestión de residuos

En las oficinas se producen de forma general varios tipos de residuos, como pueden ser papel, cartón, vidrio, plásticos, orgánicos... La gestión adecuada consiste en: realizar una recogida selectiva interna de estos residuos para su posterior tratamiento y generar la menor cantidad de los mismos no seleccionados. Todos esto se consigue a través de las siguientes líneas de trabajo:

- **Trabajar las tres "r": reutilizar, reciclar y reducir.** Reducir, en la medida de lo posible, los residuos que producimos; reutilizar cuando sea posible con la finalidad que tenía o no en un inicio, y reciclar, respetando siempre la correcta clasificación de los residuos: plástico, papel y cartón, residuos orgánicos, etc.
- **Establecer puntos de residuos:** es importante saber a dónde dirigirse cada vez que quieran depositar un residuo.
- **Dotar de contenedores específicos a las instalaciones:** de manera que el reciclaje se lleve a cabo de la manera más cómoda.
- **Tratar de utilizar papel reciclado:** siempre que podamos, respetando así el concepto de reutilizar.
- **Realizar campañas de información y concienciación** entre el personal para la correcta separación y gestión de residuos

ABANCA sigue implantando las medidas "Residuo Cero" con el objetivo de mejorar la gestión de nuestros residuos y reducir nuestra huella de carbono. Llevando a cabo una gestión más eficiente de sus residuos y siendo capaces de volver a integrar en la cadena de valor al menos el 90% de los desechos.

ABANCA tiene contratado un servicio para la gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE). Un ejemplo tangible es que la Entidad ha gestionado más de 68 toneladas de estos residuos que han evitado más de 38 toneladas de CO_2 a la atmósfera.

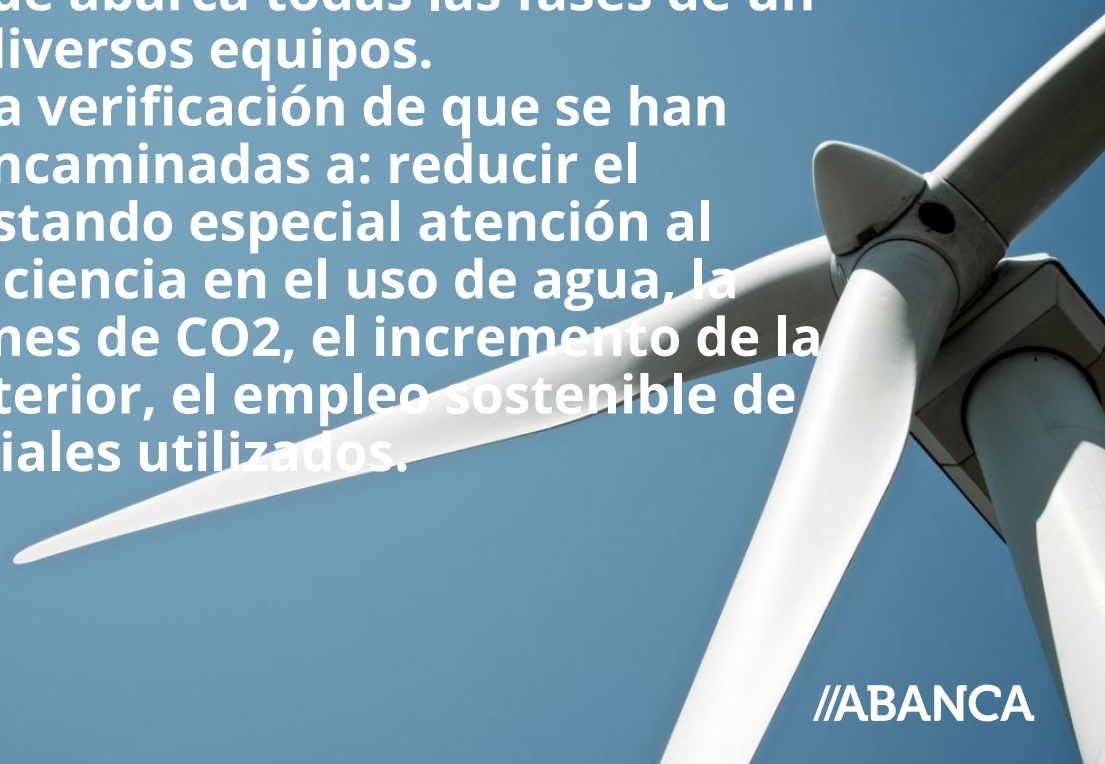
2.7 Plásticos

ABANCA ha implantado medidas e impulsado acciones para reducir el consumo de plástico en sus oficinas.

- Controlar el número de impresiones: los cartuchos de las impresoras están elaborados a base de plástico, de forma que si se imprime menos, no solo se reduce el consumo de papel y de tinta contaminante, sino también el de plástico que es nocivo para el medioambiente.
- Entregar a la plantilla una botella de vidrio, para que se pueda reutilizar diariamente y contribuir así, a la eliminación de este tipo de materiales y al ahorro.
- Instalar fuentes de agua natural y reducir el consumo de agua embotellada.
- Sustituir los vasos y paletinas de plástico de las máquinas de café por vasos de bambú y paletinas estuchadas.
- Comprar los productos de higiene y limpieza en monodosis, de gama ecológica: en las oficinas se utilizan muchos jabones y artículos de limpieza que, por lo general, vienen en recipientes de plástico. Buscar nuevas alternativas en el mercado de envases y productos de menor impacto medioambiental, reduciendo en gran medida el consumo de plástico.

3 Certificaciones medioambientales

La certificación se trata de un proceso integrador y estándar establecido, que abarca todas las fases de un proyecto e involucra a diversos equipos.
Es el resultado final es la verificación de que se han empleado estrategias encaminadas a: reducir el impacto ambiental, prestando especial atención al ahorro de energía, la eficiencia en el uso de agua, la reducción de las emisiones de CO2, el incremento de la calidad del ambiente interior, el empleo sostenible de los recursos o los materiales utilizados.



3. Certificaciones medioambientales

Las certificaciones de sostenibilidad miden el impacto en el medioambiente y/o en el bienestar de los ocupantes de un edificio en cualquier fase, desde el diseño hasta la puesta en operación.
Este tipo de certificaciones se centran en los siguientes componentes ASG: la eficiencia energética, el consumo sostenible de recursos, las emisiones de CO2, el uso del agua, el reciclaje de residuos, la sostenibilidad de los materiales utilizados y el bienestar de los grupos de interés (plantilla, clientes, proveedores, etc.) **Las certificaciones de sostenibilidad aportan:**

1. **Optimización** en el rendimiento de edificios y personas

- Mejora la satisfacción y productividad de sus ocupantes (espacios saludables y productivos)
- Incrementa el valor del activo.

2. Supone una **eficiencia y reduce el impacto medioambiental**

- Potencial de ahorro energético y reducción de otros consumos.
- Reduce las emisiones de CO_2 relacionadas con la construcción y operativa posterior.

3. Ofrece una **garantía en el control y valor** del proyecto

- Posibilita una medición y seguimiento de los resultados técnicos del proceso.
- Ayuda a cumplir con la legislación.
- Valoración positiva por: inversores, clientes, empleados, proveedores, sociedad en general.

Su comunicación externa permite transmitir el trabajo realizado y comprometer a todos los grupos de interés y **mejorar así el posicionamiento de la entidad y la asociación de la sostenibilidad como uno de los atributos de marca.**

ABANCA cuenta con tres certificaciones medioambientales: Residuo Cero, BREEAM y LEED.

3.1 Residuo Cero

El proyecto Residuo Cero de ABANCA pone el foco en los puntos de generación de residuos y contribuye al impulso de la economía circular, ya que se prioriza la reutilización y el reciclaje, aprovechando los residuos como materia prima para nuevos procesos.

Hitos del proceso:

1. Implantación de los Eco Corners.

2. Valorización de residuos: estar por encima del 90% exigido por el sello.

3. Certificación de las sedes corporativas: RN30, R4, ABANCA Seguros, Espacio Serrano 45.

OBJETIVOS del proyecto:

1. **Avanzar en modelo de actuación sostenible** y establecer en el Grupo los mecanismos de gestión medioambiental más adecuados para contribuir a la conservación de los recursos naturales.

2. **Recoger, clasificar y recuperar** de la manera más eficiente posible todos los residuos generados, integrándose en el sistema como nuevos recursos o materias primas secundarias, y así reducir paulatinamente su vertido a vertedero.

3. **Reducir el Coste de la Gestión, Optimización Venta Subproductos.**

4. **Obtener la certificación Residuo Cero de AENOR.**

3.2 BREEAM

El sello BREEAM® es el método de evaluación y certificación de la sostenibilidad de la edificación, en su esquema Nueva Construcción evalúa de acuerdo a diez categorías:

1. **Gestión:** evalúa las prácticas de construcción responsable durante la obra del edificio, procurando que los impactos que genere la construcción sean los mínimos posibles.
2. **Salud y bienestar**: categoría orientada al confort de los/as usuarios/as.
3. **Energía**: impulso de edificios que minimicen el consumo de energía operativa a través de un diseño adecuado, reduciendo así las emisiones de CO2.
4. **Transporte**: mejora la movilidad de las personas proporcionando alternativas distintas al vehículo privado y fomentando los proyectos a pie o en bicicleta en aras de estilos de vida más saludables
5. **Agua**: reducción del consumo de agua potable en todos los usos del edificio, impulsando la reutilización de agua.
6. **Materiales**: especificación de materiales de construcción con un bajo impacto ambiental a lo largo del ciclo de vida del edificio y un aprovisionamiento efectuado de forma responsable.
7. **Residuos**: se diferencia en dos partes: la gestión eficaz de los residuos de la obra, y la gestión de los residuos relacionados con el funcionamiento del edificio, reduciendo así la cantidad de residuos desviados al vertedero.
8. **Uso del suelo y ecología**: Permite mantener y mejorar el valor ecológico del emplazamiento antes y después de la realización de las obras de construcción
9. **Contaminación**: Reduce y evita la contaminación provocada por el edificio desde diferentes puntos de vista: el nivel de emisiones de gases efecto invernadero y de agotamiento del ozono, la contaminación de los propios cursos de agua provocados por inundaciones localizadas en el emplazamiento y la reducción de la contaminación lumínica y acústica.
10. **Innovación**: Permite el reconocimiento de mejoras en el ámbito de la sostenibilidad que no se recompensen a través de los requisitos estándar.

La sede de Madrid R4 cuenta con una certificación de Nueva Construcción BREEAM, que cuenta con la calificación "Muy Bueno".

3.3 LEED

La certificación LEED (Leadership in Energy & Environmental Design), pretende incentivar el diseño y la Construcción de edificios sostenibles. Este sello reconoce también las mejoras que este tipo de edificios suponen para la calidad de vida y salud de los ocupantes, y evalúa de acuerdo a siete categorías:

1. **Lugares Sostenibles.** Se toma en cuenta el sitio de la construcción para evaluar el impacto generado a fuentes de agua, ecosistemas y biodiversidad. De esta forma, revisamos la relación del edificio con los espacios que le rodean.
2. **Uso Eficiente de Agua.** Se busca establecer formas eficientes que reduzcan el uso del agua y su demanda, por ejemplo, los sistemas de recogida de aguas pluviales.
3. **Energía y Atmósfera.** El uso de menor cantidad de combustibles fósiles instalando sistemas energéticos innovadores.
4. **Materiales y Recursos.** Esta categoría busca promover la economía circular. También, hay que priorizar el reducir desechos y emisiones durante todo el ciclo de vida del edificio, así como utilizar materiales sostenibles y ecológicos que puedan mejorar la calidad de vida de las personas que están el edificio y reducir el impacto generado al medio ambiente.
5. **Calidad del Espacio Interior.** Un edificio verde debe ser un edificio saludable. Consideramos dimensión social, que afecta a las personas, para llegar a la sostenibilidad. El objetivo principal de esta categoría es la calidad del aire interior, la calidad de vida de las personas y su productividad.
6. **Localización y Transporte.** El acceso a transporte sostenible y a distancia cercana ayuda a reducir tiempos y los gases de efecto invernadero.
7. **Innovación.** Esta categoría evalúa todos los sistemas nuevos que impulsan la sostenibilidad de un edificio desde tres dimensiones: económica, social y medioambiental.

La oficina Espacio Serrano 45 en Madrid cuenta con la certificación LEED Oro.

Las decisiones en torno a los espacios de trabajo en ABANCA trascienden lo meramente estético, para poner en valor cuestiones que tienen que ver con: las personas, el confort, la calidad de vida de sus usuarios/as y por supuesto con la imagen y reputación de ABANCA.
El diseño y construcción de los espacios aboga por la garantía de eficiencia y el ahorro de gastos de mantenimiento y funcionamiento.

ANEXO

Manual de buenas prácticas para la plantilla de ABANCA

El Manual

En las actividades de nuestro trabajo diario en la oficina, consumimos recursos tales como energía eléctrica, papel o agua, sin darnos cuenta del coste medioambiental que suponen: consumo de los recursos naturales, incremento del efecto invernadero o generación de residuos.
Con este Manual de buenas prácticas en la oficina deseamos que todos/as podamos contribuir a ser una empresa más sostenible. Podemos lograr un consumo responsable mediante la reducción y racionalización del uso de los recursos energéticos, papel, agua y además, reducir el volumen de residuos generados. Por otra parte, facilitando la reutilización y el reciclado, disminuimos los problemas de contaminación que conlleva su consumo.

- Reducir: supone la disminución de la utilización de materias primas.
- Reutilizar: práctica que alarga la vida de un producto al destinarlo a otros usos similares o alternativos.
- Reciclar: recuperación de un recurso ya utilizado para generar un nuevo producto.

Las buenas prácticas que se exponen en este Manual son muy útiles y sencillas de aplicar, tanto por su simplicidad como por los sorprendentes resultados que se obtienen, contribuyendo de esta manera a conseguir entre todos los objetivos descritos.

1 ¿Cómo puedo contribuir a reducir el consumo de energía?

Cada día en la oficina tenemos gestos que suponen un gasto de energía innecesario. Cambiar nuestros hábitos en el puesto de trabajo podemos hacer mucho por nuestra empresa. Estableciendo una serie de prácticas sostenibles en las oficinas se puede producir hasta un 50% de ahorro.

Uso de la iluminación

- Si la iluminación no está automatizada, apaga las luces de las salas, servicios y despachos cuando no los utilizas, especialmente al finalizar la jornada de trabajo. Trata de aprovechar la luz solar al máximo, apagando la iluminación cuando el aporte de luz natural sea suficiente.
- Si tienes problemas de iluminación, contacta con el departamento de mantenimiento.

Uso de los sistemas de calefacción y aire acondicionado

- Es importante que las consignas que utilicemos estén dentro de las fijadas por la normativa Reglamento de las Instalaciones Térmicas en los Edificios. Las consignas serán 24ºc/25ºc en refrigeración y 20ºc-21ºc en calefacción.(*)
- No dejar puertas o ventanas abiertas, cuando los sistemas de climatización estén funcionando.
- No usar calefactores o aparatos de aire individuales, ya que no está permitido por seguridad de la instalación y además suponen grandes ineficiencias en el funcionamiento de los sistemas de climatización afectando negativamente al confort y consumo de las instalaciones. Si tienes problemas, consulta con el departamento de Instalaciones y Eficiencia Energética.
- Apaga los sistemas de climatización cuando las salas están vacías, siendo muy importante su apagado a la finalización de la jornada laboral.

***Parámetros fijados por RD 14/2022 hasta 1 de noviembre de 2023. Consignas: 27ºc en refrigeración y 19ºc en calefacción**

1 ¿Cómo puedo contribuir a reducir el consumo de energía?

Gestiona adecuadamente el consumo de energía de los equipos

- Ajusta el brillo de la pantalla del monitor a nivel medio.
- Bloquea la sesión de trabajo en la surface cuando la dejes de usar aunque sea por poco tiempo (Tcl windows+L)
- Acumula trabajos de impresión. Hazlo por las dos caras y utiliza las funciones de ahorro de tinta, en blanco y negro o en función de borrador.
- No dejes enchufados cargadores de móviles, siguen consumiendo energía cuando abandonas tu centro.
- Si puedes sube y baja por las escaleras, ahorras energía y ganas en salud.

2 ¿Cómo puedo hacer un uso responsable del agua?

El agua es un recurso limitado e insustituible clave para el bienestar humano y solo funciona como recurso renovable si está bien gestionado.

- Evita dejar correr el agua innecesariamente.
- Asegúrate de cerrar bien el grifo, un grifo goteando puede llegar a perder 20 litros de agua al día.
- Si detectas una fuga, comunícaselo al personal de mantenimiento con la mayor brevedad posible.
- Cerrar el grifo mientras te lavas las manos.
- No utilizar como papelera.
- Usar el pulsador pequeño en las cisternas con doble pulsador y en las cisternas con un único pulsador para interrumpir la descarga pulsa nuevamente para que deje de salir agua.
- Si se detecta que una cisterna tiene fugas comunícaselo al personal de mantenimiento con la mayor brevedad.

3 ¿Cómo puedo contribuir a mejorar la gestión de residuos?

Como consecuencia de los nuevos hábitos de consumo se tiende cada vez más al "usar y tirar" y al empleo de envases individuales, provocando así la proliferación de los residuos, que se han convertido en un gran problema.
Los residuos más comunes generados en nuestra oficina son: papel, residuos derivados de material de oficina, residuos especiales (tubos fluorescentes y tóner) y envases. La base de la gestión de residuos es evitar su aumento y gestionarlos adecuadamente.

Evitar la producción de residuos

- Haz un uso responsable del material de oficina para no generar residuos innecesarios.
- Evita el uso de productos desechables o de un solo uso, priorizando los que sean recargables o reutilizables. No tires nada que puedas reutilizar. Por ejemplo: bolsas de plástico, carpetas, clips, pinzas, etc.
- Somos responsables de los residuos que generamos.

Separación de residuos para su posterior reciclaje

Cuando no queda otro remedio que desechar algún producto que ya no se puede reutilizar, la mejor manera de contribuir a la conservación del medio ambiente es asegurando su reciclaje. Depositando cada residuo en su contenedor, aprovechamos que ciertos materiales que contiene puedan recuperarse a través de su reciclaje.

- **Papel:** deposítalo en los contenedores azules.
- **Envases:** debes depositar los vasos de plástico, las latas, los envases tipo brick, las bolsas y envoltorios, entre otros, en los contenedores amarillos.
- **Orgánicos:** deposítalos en contenedor marrón (restos de comida, servilletas manchadas, chicles, etc.)
- **Tóner:** tóner/cartuchos gastados serán depositados en un recipiente habilitado al efecto y recogidos por la empresa gestora para su reutilización.
- **Pilas:** sustituir las pilas de un solo uso por pilas recargables con mayor vida útil. Las pilas gastadas serán depositadas en un recipiente habilitado para tal fin.

4 ¿Cómo puedo reducir el consumo de papel?

El papel es el material desechable más habitual en las oficinas y supone hasta el 90% de los residuos.

Por este motivo es necesario prestar especial atención a la procedencia, consumo y gestión del mismo.

El establecimiento de buenas prácticas ambientales, permitirá optimizar el uso de papel al máximo:

- Procura evitar el uso innecesario de papel y archivadores en tu trabajo.
- Usa los recursos de red para gestionar tu información.
- No imprimas o fotocopies sin necesidad. Utiliza el ordenador para la lectura de documentos y realiza las correcciones en la pantalla.
- Si la impresora que usas no está configurada para doble cara, infórmate de cómo hacer uso de esa opción. Si tu fotocopiadora no está configurada en modo ahorro energía, establece esta opción.
- Evita imprimir en color si no es necesario.
- No imprimas las presentaciones. Tienes a tu disposición tecnologías adecuadas y mucho más eficientes para trabajar en entornos colaborativos.

5 ¿Cómo puedo contribuir a la movilidad sostenible en el trabajo?

Sustitución de los viajes de negocios mediante tecnologías de la información

Antes de planificar un viaje para asistir a reuniones y conferencias, piensa si puedes sustituirlo, por ejemplo, por una videoconferencia. Emplea en la medida de lo posible las nuevas tecnologías, ya que te permitirá ahorrar tiempo y presupuesto a la vez que cuidas el medio ambiente.

Priorizando los medios de transporte

Si tienes que hacer un viaje de negocios y es posible, elige el medio de transporte más adecuado para ello. Utilizar el tren antes que los desplazamientos por carretera o en avión, reduce las emisiones de CO_2 entre un 70-50%.

Utilizar el transporte público

Esta medida te permite ahorrar tiempo y dinero. Utiliza el autobús, el metro o el tren de cercanías. Evitarás, además, problemas de estacionamiento en tu lugar de trabajo.

Asimismo, para itinerarios cortos, siempre que sea posible ve caminando o utiliza el patinete o la bicicleta. Es una buena forma de cuidarte y cuidar el medio ambiente.


//ABANCA
SENTIR PLANETA ABANCA